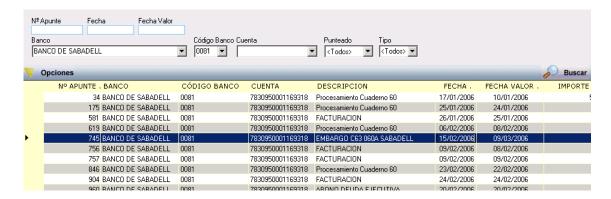
## MODIFICACIÓN DE APUNTES. Modificación de Apuntes Contables.

Recaudación /Contabilidad Recaudatoria/Modificación de Apuntes

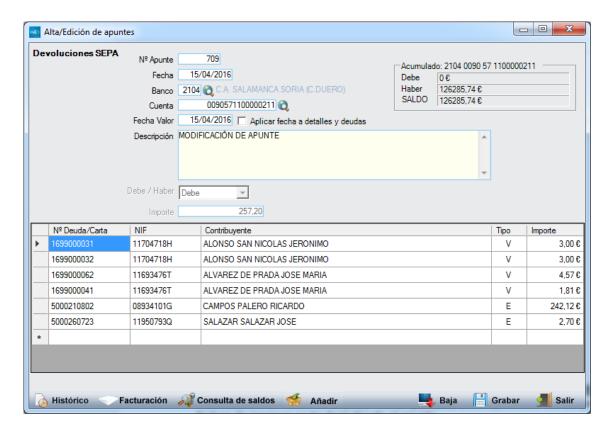
A través de esta opción podemos consultar y modificar cualquier apunte introducido a través de la opción anterior del menú de Contabilidad Recaudatoria.

Lo primer que nos sale es el formulario de búsqueda, donde podemos filtrar por los siguientes campos: Apunte, Fecha, Fecha Valor, Banco, Código del Banco, subcuenta, Punteados (Si,No), Tipo (Debe,Haber)



Una vez seleccionado el registro, nos aparece una pantalla, igual que la de introducción de apuntes, donde podemos modificar o consultar cualquier apunte.

No se puede modificar un apunte que ha sido marcado ya como punteado



Además, con un botón en la parte inferior pantalla, donde podemos ver en que factura de ingresos se ha formalizado el apunte.

Al pulsar en el botón de facturación nos muestra otro formulario indicándonos en que facturas y origen de la deuda se ha incorporado los apuntes, tanto de Recaudación Voluntaria como de Recaudación Ejecutiva.

Permitiendo ven en cada momento lo que queda pendiente de formalizar por cada apunte contable.

